**SINIF REHBERLİK DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN ÇALIŞMALAR**

1. OTURMA PLANI
2. YAŞAM PENCEREM
3. SINIF DÜZEYİNDE REHBERLİK PLANI
4. DÖNEM SONU REHBERLİK FAALİYET RAPORU ve YAPILAN ETLİNLİK DÖNEM SONU RAPORU
5. ÖĞRENCİNİN HANGİ KULÜPTE OLDUĞU LİSTESİ
6. SINIF BAŞKANLIK SEÇİMİ
7. SINIF RİSK HARİTASI
8. REHBERLİK İLE İLGİLİ YAPILAN TEST VE ANKET FORMLARI (EĞER UYGULANMIŞSA)
9. ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU
10. SINIF LİSTESİ
11. SINIF ÖĞRETMENLERİNİN GÖREVLERİ(YÖNETMELİK YAZISI)

NOT: BU DOSYALAR BİR KLASÖR İÇİNDE OLMALI; ÇÜNKÜ YIL SONUNDA REHBERLİK SERVİSİNE BIRAKILACAĞI İÇİN GELECEK SENE O SINIFI OKUTACAK ÖĞRETMEN DEĞİŞİRSE VEYA 5. SINIFTAN 6. SINIFA GEÇTİĞİNDE O ZAMAN Kİ SINIF REHBER ÖĞRETMENİNİN O SINIFI TANIMASI KOLAYLAŞACAK VE SINIF ÖĞRETMENLERİ DE HER YIL YENİ BİR DOSYA TUTMAK ZAHMETİNDEN KURTULACAKTIR.

ÖRNEK: 5/A SINIFI REHBERLİK DOSYASI KLASÖRÜ YIL SONUNDA REHBERLİK SERVİSİNE BIRAKILIR**, SADECE DÖNEM SONU FAALİYET RAPORLARI DÖNEM SONU TOPLANMAKTADIR.** 2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİNDE KLASÖRÜN ÜSTÜNDEKİ 5/A YAZISI ALINIP YERİNE 6/A SINIFI YAZILACAKTIR. REHBERLİK ÇALIŞMALARI VE ÖĞRENCİYİ- SINIFI TANIMA ÇALIŞMALARI DA SİSTEMLİ HALE GELECEKTİR.

ERGANİ ORTAOKULU

 REHEBRLİK SERVİSİ